

ZAPISNIK SINODALNOG SAVJETOVANJA

UPUTA:

Nakon završetka savjetovanja, Zapisnik poslati na e-mail adresu Sinode:

sinoda.rijeka@gmail.com

SADRŽAJ ZAPISNIKA:

1. POJEDINOSTI SAVJETOVANJA	3
2. OPISIVANJE TIJEKA RAZGOVORA	4
3. SINTEZA SAVJETOVANJA	6



Za sinodalnu Crkvu
zajedništvo | sudjelovanje | poslanje

1. POJEDINOSTI SAVJETOVANJA

- **Voditelj susreta:**
- **Datum održanog susreta:**
- **Mjesto održanog susreta:**
- **Broj sudionika:**
- **Vrsta skupine:**
(župna zajednica, pastoralno vijeće, zajednica mladih i sl.)
- **Ukoliko smatrate potrebnim, opisati posebne životne situacije sudionika**
(životno okruženje, visoki stupanj invaliditeta i sl.):

Sinodalno savjetovanje može biti **OPĆENITOGA TIPA** (promišljanje o glavnim temama i pitanjima Sinode), ili, ukoliko određena skupina sudionika želi održati nekoliko susreta sinodalnog savjetovanja, ti se susreti mogu temeljiti **NA OSNOVI DESET TEMATSKIH JEZGRI** (vidjeti: Pripremni dokument Sinode, str 19., dostupno na www.rinadbiskupija.hr/sinodalni-proces/). Ukoliko je savjetovanje održano na temelju pojedinih tematskih jezgri, zabilježiti koje su:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. SUPUTNICI | <input type="checkbox"/> 6. DIJALOG U CRKVI I DRUŠTVU |
| <input type="checkbox"/> 2. OSLUŠKIVATI | <input type="checkbox"/> 7. S DRUGIM KRŠĆANSKIM VJEROISPOVIJESTIMA |
| <input type="checkbox"/> 3. UZETI RIJEČ | <input type="checkbox"/> 8. VLAST I SUDJELOVANJE |
| <input type="checkbox"/> 4. SLAVITI | <input type="checkbox"/> 9. RAZLUČIVATI I ODLUČIVATI |
| <input type="checkbox"/> 5. SUODGOVORNI U POSLANJU | <input type="checkbox"/> 10. ODGAJATI SE ZA SINODALNOST |

2. OPISIVANJE TIJEKA RAZGOVORA

3. SINTEZA SAVJETOVANJA